



LIDERAZGO

Definiendo mi plan 2024 como líder.



“Estoy tan ocupado conduciendo, que no tengo tiempo para cargar el tanque de gasolina”.



¿Como relacionar esta frase en nuestra vida laboral?



TORBELLINO DE LA RUTINA

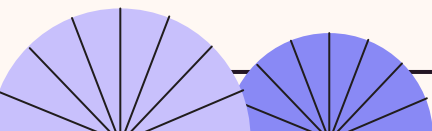
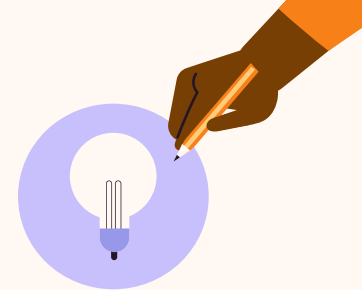


TABLA DE CONTENIDOS



01

Definición

Quienes pueden participar
Cuál es el objetivo

02

Tipos de Liderazgo

¿Con cuál te identificas?

03

Metas 2024

¿Cómo establecerlas?

04

Herramientas

Evaluar nuestro plan 2024



El cambio del mercado, los cambios generacionales, la tecnología avanzada y los modelos comerciales innovadores conducen al cambio de liderazgo, lo que impulsa la urgencia de desarrollar una nueva generación de líderes en breve.



¿Qué es un plan de desarrollo de liderazgo?

Un plan de desarrollo de liderazgo es un enfoque estructurado para mejorar las habilidades y capacidades de liderazgo de un individuo. Es una hoja de ruta personalizada que describe objetivos, estrategias y acciones específicas para mejorar las competencias de liderazgo y lograr el crecimiento profesional.



¿Quién puede participar en el plan de desarrollo de liderazgo?

- Ejecutivos
- Managers
- Líderes emergentes
- Contribuyentes individuales
- Nuevas contrataciones





Desarrolla líderes efectivos

Los programas de desarrollo de liderazgo ayudan a las personas a desarrollar las habilidades y competencias necesarias para ser líderes efectivos



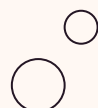
Plan de sucesión

Al identificar y desarrollar a los futuros líderes, las organizaciones pueden garantizar una transición fluida cuando los líderes actuales deban cambiar.



Retención de los mejores talentos

Compromiso con el crecimiento y desarrollo de los empleados.





Desempeño mejorado

Los programas de desarrollo de liderazgo ayudan a los líderes a comprender sus roles y responsabilidades, motivar a sus equipos y alinear sus esfuerzos con las metas de la organización



Adaptación al cambio

Ayudan a los líderes a desarrollar la resiliencia, la flexibilidad y la creatividad necesarias para navegar por el cambio y la incertidumbre.



Innovación

Los líderes que fomentan la experimentación, la asunción de riesgos y la creatividad tienen más probabilidades de impulsar la innovación y desarrollar nuevos productos y servicios





People & Culture



5 pasos para crear un plan de desarrollo de liderazgo



TIPOS DE LIDERAZGO



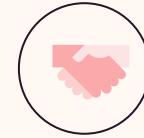
Paso 1

Analizar la brecha



Paso 2

Evaluar e identificar el talento



Paso 3

Elija el estilo de liderazgo



Estilos de liderazgo

AUTOCRÁTICO	TRANSFORMACIONAL
BUROCRÁTICO	ESTRATÉGICO
CARISMÁTICO	TRANSACCIONAL
DEMOCRÁTICO	LAISEZ-FAIRE



TIPOS DE LIDERAZGO



Paso 4

Diseñar programas de capacitación en liderazgo



Paso 5

Evaluar y monitorear el progreso y el logro



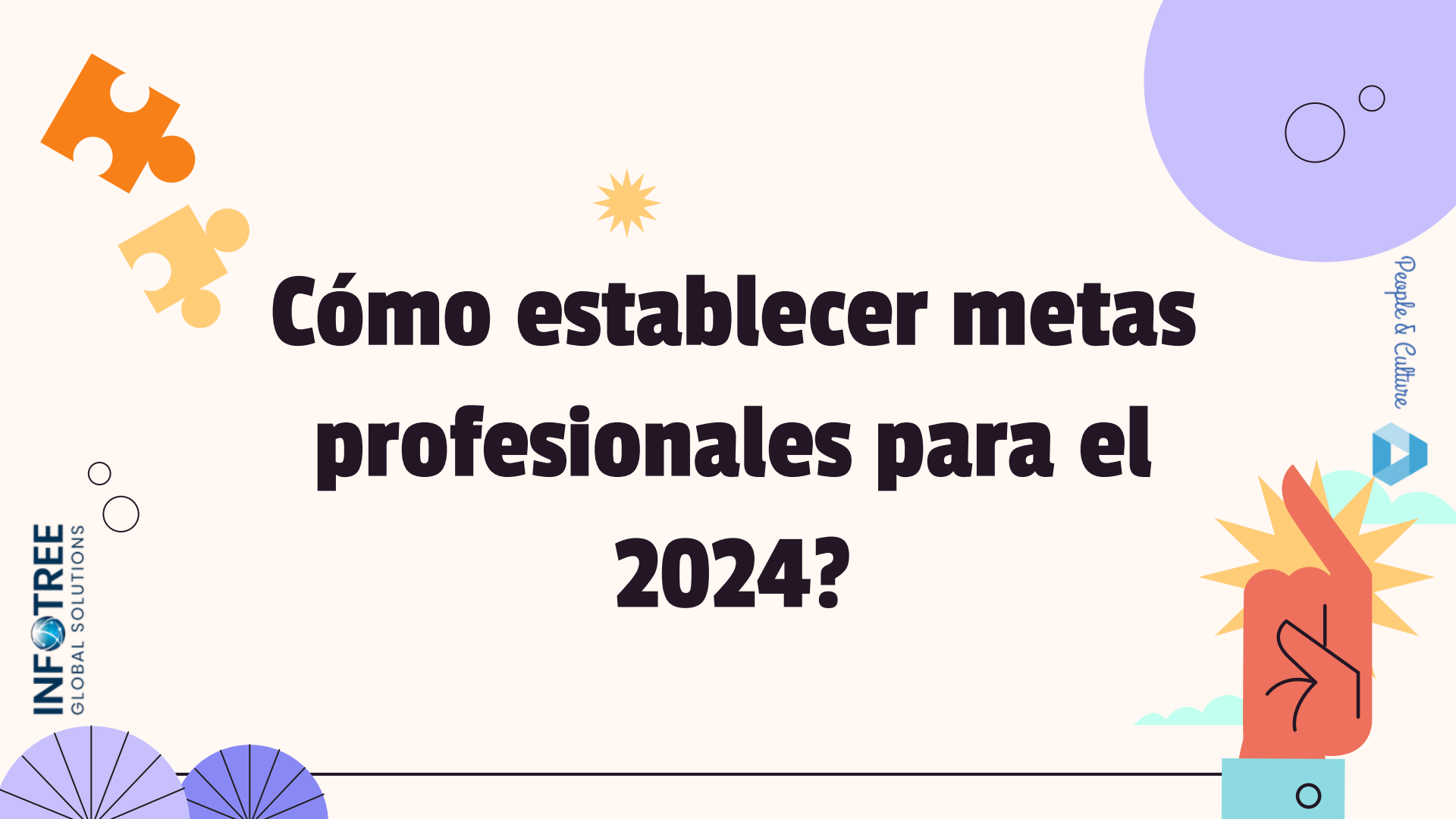
Ejemplos de entrenamientos de liderazgo



¿Quién puede participar en el plan de desarrollo de liderazgo?

- Habilidades de Liderazgo la formación
- Coaching
- Observación laboral
- Rotación de puestos
- Aprendizaje a su propio ritmo





Cómo establecer metas profesionales para el 2024?



¿Qué quieres lograr en el 2024?

El primer paso para establecer tus metas profesionales es tener claro qué quieres lograr en el 2024. Para ello, puedes hacerte algunas preguntas como:

- ¿Qué aspectos de tu trabajo actual te gustan y cuáles no?
- ¿Qué habilidades o conocimientos te gustaría adquirir o mejorar?
- ¿Qué oportunidades de crecimiento o desarrollo tienes en tu empresa o sector?
- ¿Qué desafíos o problemas te gustaría resolver o afrontar?
- ¿Qué reconocimientos o recompensas te gustaría obtener?

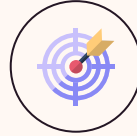


¿Cómo vas a lograr tus metas profesionales?



1. Específicas:

Tus metas deben ser claras, concretas y precisas, evitando la ambigüedad o la generalidad.



2. Medibles:

Tus metas deben ser cuantificables o verificables, es decir, que puedas medir tu progreso y tu resultado.



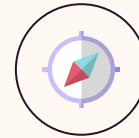
3. Alcanzables:

Tus metas deben ser realistas y factibles, es decir, que estén dentro de tus posibilidades y recursos.



4. Relevantes:

Tus metas deben ser importantes y significativas para ti, es decir, que estén alineadas con tus valores, intereses y propósito profesional



5. Temporales:

Tus metas deben tener una fecha límite o un plazo definido, es decir, que sepas cuándo debes empezar y terminar tu meta.




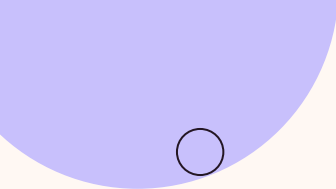


People & Culture




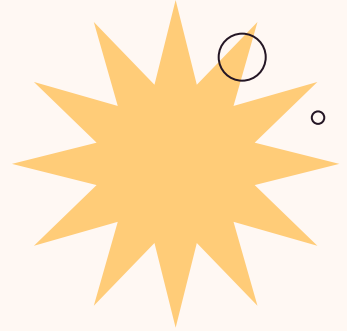
¿Qué acciones vas a realizar para lograr tus metas profesionales?





El último paso para establecer tus metas profesionales es definir qué acciones vas a realizar para lograrlas. Para ello, debes diseñar un plan de acción que contenga los siguientes elementos:

1. Acciones
 2. Recursos
 3. Indicadores
 4. Evaluación
- 



¿Qué acciones vas a realizar para lograr tus metas profesionales?



Acciones

Son las tareas o actividades que debes realizar para cumplir tu meta. Deben ser específicas, medibles y temporales, y estar ordenadas según su prioridad o secuencia.



Recursos

Son los medios o herramientas que necesitas para realizar tus acciones. Pueden ser materiales, financieros, humanos, tecnológicos, etc.



Indicadores

Son los parámetros o criterios que te permiten medir tu progreso y tu resultado. Pueden ser cuantitativos o cualitativos, y deben estar relacionados con tu meta y tus acciones.

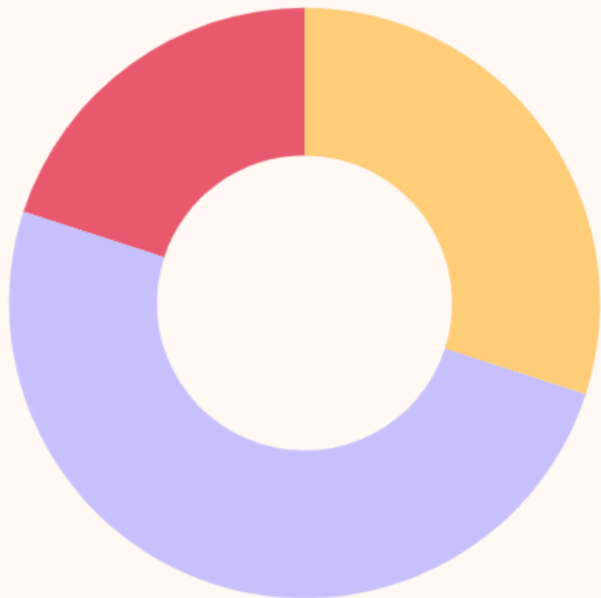


DEMOCRÁTICO

Es el proceso de revisar y analizar tu plan de acción, para comprobar si estás cumpliendo tus metas, si necesitas hacer ajustes o cambios, y si estás obteniendo los resultados esperados. Debes hacer una evaluación periódica y una evaluación final, y tener en cuenta tus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.



Consejos para no quedarnos en el torbellino



● Tomar consciencia

Esta en nuestras manos cumplir las metas

● No perder el control

Venus tiene un nombre precioso y es el segundo planeta más cercano al Sol

● Interiorizar

No depende de la empresa ni del uso de las apps





REPASEMOS



Qué

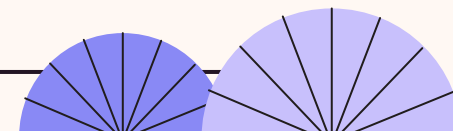
Tipo de actividades y acciones que se tomarán en el PLAN 2024

Cuando

Tomar en cuenta los tiempos de entrega
Plasmear las tareas de manera cronológica

Dónde

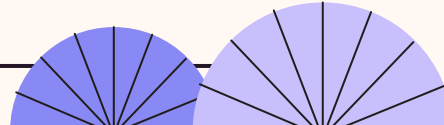
Validar la locación o espacio donde se llevarán a cabo la ejecución de las tareas



Quién
Tener claridad de quien es la persona encargada.

Cuántos
Mapear todos los recursos que se van a necesitar.

Cómo
Realizar evaluación, para validar si el plan está siendo efectivo.





Cómo realizar la evaluación del PLAN



Verificar semanal, mensual o trimestral el cumplimiento real de las tareas.

Evaluar la necesidad de realizar mejoras.

Mantener la información al día.

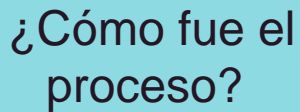
Proporcionar al equipo la información necesaria.

Realizar encuestas a los colaboradores sobre el PLAN

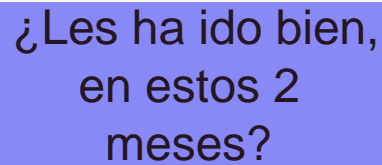




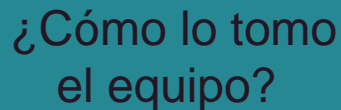
¿Ya definieron el plan de trabajo para este 2024?



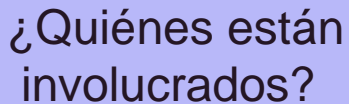
¿Cómo fue el proceso?



¿Les ha ido bien, en estos 2 meses?



¿Cómo lo tomo el equipo?



¿Quiénes están involucrados?



¿Qué consejo nos puedes compartir?



¡GRACIAS!

¿Tienes alguna pregunta?

