

Entrenamiento general para líderes

Habilidades blandas & de
liderazgo

Versión 1, 2023



Contenido:

01 Liderazgo

Qué es el liderazgo, cómo lo podemos definir
Autoevaluación de liderazgo
Jefe o líder

03 Tips & tricks

- Estrategias
- Técnicas
- Prácticas

02 Habilidades esenciales

Comunicación & Feedback
Motivación
Liderazgo colectivo
Resolución de conflictos
Disciplina

04 Aplicando lo aprendido

Actividad de cierre



01



Liderazgo

Autoevaluación

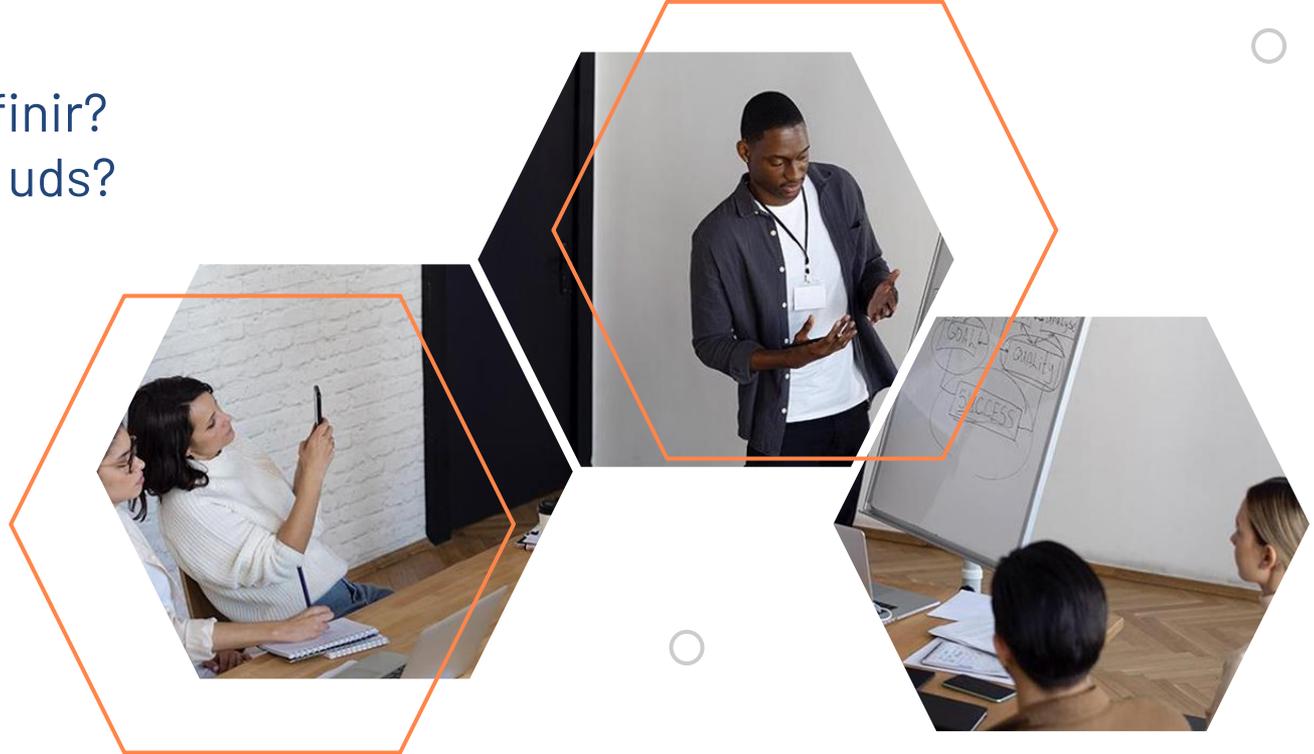
Plan de acción

Diferencias entre un líder o
un jefe



Liderazgo

¿Cómo lo podemos definir?
¿Qué es liderazgo para uds?





Autoevaluación del liderazgo

Tiene como objetivo guiar en la evaluación de las fortalezas y áreas de mejora, por qué se cree que es fuerte o débil en estos atributos y las formas en que desea desarrollarse

Esto no es una prueba, no hay respuestas correctas o incorrectas.

- 1- Realizar la evaluación y clasificar por categoría de cumplimiento.
- 2- Clasificar respuestas según plazo de plan de trabajo
 - 1- Corto plazo, prioridades de trabajo
 - 2- Mediano plazo: son áreas que necesitamos trabajar pero no son tan urgentes
 - 3- Largo plazo son las áreas que vamos a trabajar más adelante porque no representan una urgencia



Autoevaluación

¿Qué descubrimos?
¿Cuál es el plan de
trabajo siguiente?



¿Soy líder o jefe?



Líder

- Ve su equipo como personas, pensantes y emocionales, no como máquinas.
- Empodera y desarrolla a la gente
- Influye de manera positiva
- Toma responsabilidad & respalda a su equipo
- Da visibilidad de las metas
- Guía a su equipo hacia metas individuales y grupales
- Está enfocado en el desarrollo y el futuro
- Confía en su equipo
- Se comunica de forma asertiva
- Da seguimiento
- Pone retos

Jefe

- Solo se enfoca en metas a corto plazo
- No conecta con su equipo
- Culpa al equipo por los problemas
- Utiliza el micro-management
- Se enfoca en el control





02

Habilidades esenciales del liderazgo

Áreas para trabajar y
desarrollar.





Comunicación

¿Cómo definen la comunicación?

- ¿Qué es comunicación asertiva?
- ¿Cuáles tipos de comunicación existen?



Tipos de comunicación



Comunicación Verbal

- Contenido
- Lenguaje
- Tono de voz
- Momento
- Lugar
- Las causas que dificultan la comunicación
- Las barreras o ruidos
- Filtros
- Expectativas
- Estereotipos
- Prejuicios



Comunicación no verbal

- El rostro y su mímica
 - El contacto ocular
- Gestos y contacto corporal
 - La postura y la marcha



Una buena **comunicación oral** require...



- Sencillez en el discurso.
- Empleo mínimo de palabras.
- Hablar en forma concisa y lógica.
 - Fuerza expresiva.
- Considerar que el que escucha es ser humano.

APRENDAMOS A ESCUCHAR Y ESCUCHARNOS:

- Dejar hablar.
- Mostrar interés al escuchar.
- Eliminar distracciones.
- Ser paciente.
- Preguntar.

Procesos de retroalimentación



¿Qué es la retroalimentación?

Herramienta de comunicación para compartir estatus acerca del desempeño, está enfocado en mejorar o potenciar el desempeño.

¿Qué no es la retroalimentación?

Una sesión para regañar, para aplicar alguna sanción, para dar ultimatum.

Si existe algún indicio o aspecto disciplinario se ve con HR.

Un espacio para promesas u ofrecimientos

¿Cómo debe ser?

Debe ser un espacio seguro.

Una sesión 1:1

Debe tener objetivos y acuerdos.

Debe estar enfocado en la mejoría o el desarrollo

Documentado

Motivación

- ¿Qué me motiva como persona?
- ¿Qué me motiva como profesional?
- ¿Conozco las motivaciones de mi equipo?
- La importancia de conectar y agregar valor y propósito.
- El papel del desarrollo





Motivación

Personal

Es aquella acción y efecto que nos hace actuar, algo que nos da un "motivo" para realizar determinada acción en forma voluntaria, respondiendo a una necesidad real, ficticia o creada, pero necesidad al fin.



Laboral

Es la dirección, la intensidad y persistencia que tiene una persona en las experiencias que desarrolla en su contexto de trabajo.

Es sentir conexión con lo que hago. Es fundamental el papel del líder en el equipo para que la motivación se mantenga en el equipo.



Cómo y por qué se motivan las personas trabajadoras

Averigüe cuáles son los intereses de las personas trabajadoras

1

Averigüe si el trabajador se cree capaz de hacer bien su trabajo y mostrar altos desempeños

3

Averigüe si el trabajador considera que su trabajo tiene sentido, que su trabajo es significativo

5

Averigüe si el trabajador se siente responsable de los resultados que obtiene

7

Averigüe si el empleado cree que puede satisfacer dichas necesidades con la realización de su trabajo

2

Indague las percepciones de justicia que tienen sus empleados

4

Averigüe si el trabajador sabe qué consigue con su trabajo, qué resultados consigue, que impacto genera en otros

6



El liderazgo colectivo

○
Cuando escuchan “liderazgo colectivo”, ¿qué viene a sus mentes?



○
El líder colectivo se basa en la idea de que los líderes trabajan juntos con los demás para lograr un objetivo común. No solo se centra en sus propios objetivos, deben estar dispuestos a escuchar las ideas de los demás y trabajar juntos para encontrar soluciones.

Colectivo vrs Individual

- **Poder:** obtiene el poder con otros
 - **Decisiones:** son tomadas de manera compartida
 - **Capacidad:** asume que todas las personas pueden decidir y actuar
 - **Comunicación:** fomenta la comunicación abierta y directa
 - **Estructura:** red
 - **Éxito:** proviene de la diversidad de opiniones
- **Poder:** obtiene el poder sobre otros
 - **Decisiones:** son tomadas por una persona
 - **Capacidad:** asume que las personas no pueden decidir y se les debe decir qué hacer
 - **Comunicación:** comunicación unidireccional
 - **Estructura:** jerarquía
 - **Éxito:** proviene de una única persona



¿Qué me hace un líder colectivo?



Flujos de trabajo enfocados a soluciones

-Ser líder implica ofrecer soluciones, tanto para el equipo como para los clientes.

Fomenta la responsabilidad mediante la delegación de tareas

-Instruir a todo el talento para que aprenda a delegar o coordinar tareas es una buena forma de descubrir líderes potenciales

Brinda retroalimentación constante

-Guiar constantemente al equipo para que poco a poco tomen decisiones proactivamente

Facilita herramientas para la gestión de sus tareas

-Tecnológicas, ideas, recursos

Construye sobre su trayectoria profesional

-Saber cuáles son las metas y aspiraciones de los trabajadores



Resolución de conflictos

- ¿Cuáles son mis estrategias actuales para gestionar conflictos?



Una cultura de prevención

Comunicación asertiva

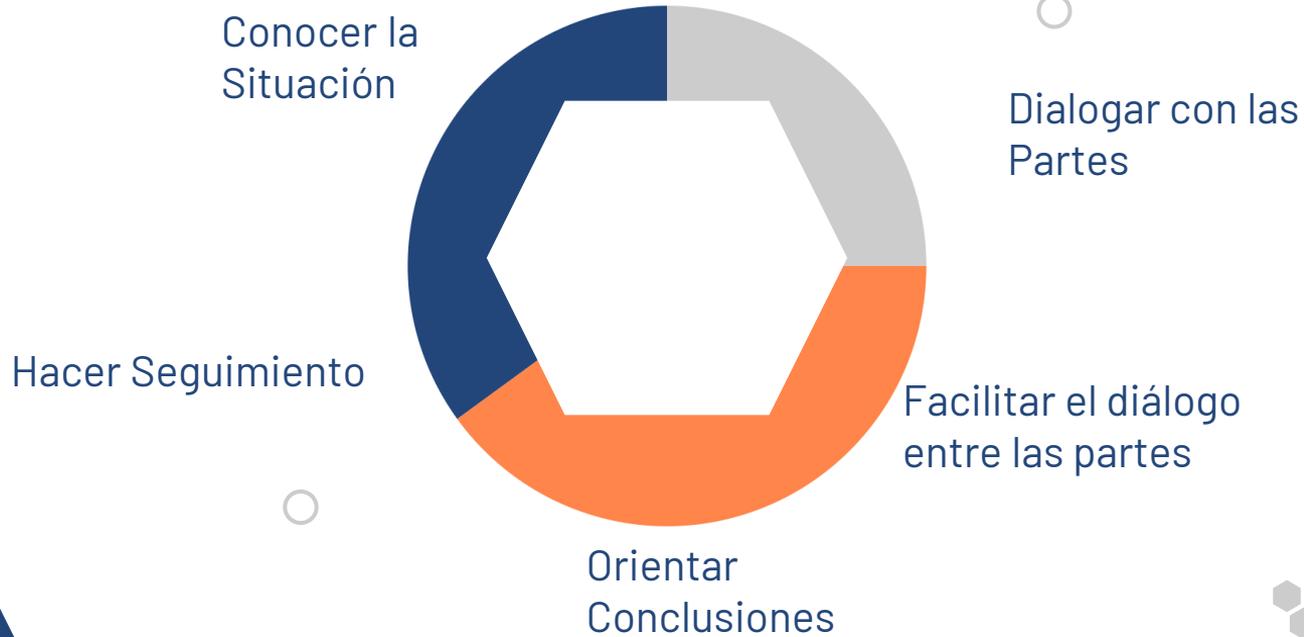
- Flujo de información.
- Roles definidos.
- Forma adecuada de comunicación.
- Establecer protocolos .
- Escucha al colaborador, mantenlo informado con temas de interés
- Desmiente rumores.

Liderar con responsabilidad

- Gestionar flujo de trabajo.
- Organizar y tomar decisiones finales.
- Ser mediador.
- Responder dudas.
- Orientar el equipo de trabajo.
- Solucionar conflictos.



Resolución de un conflicto





Evaluación & Seguimiento

- Los seres humanos necesitan tener sentido y propósito en lo que hacen
- Así mismo necesitan seguimiento constante acompañado de una retroalimentación basada en una evaluación efectiva



Pasos de la evaluación

Definir

Definir áreas basadas en el perfil, que se evaluarán, máximo 5 áreas puntuales y subdivisión basada en objetivos

Comunicar

Antes de realizar la evaluación y en los procesos de reunión comunicar de la evaluación, objetivos, fechas y proceso



Aplicar

Proceso de aplicación en las fechas indicadas y compartidas. Sesiones con reconocimiento y retroalimentación

Seguimiento

Con base a los resultados encontrados se debe dar seguimiento para mantener el desempeño o mejorarlo

Ser un líder con inteligencia emocional

Conocerse a sí mismo (a), para no perder el control, dominar las situaciones que se dan y gestionar la propia reacción desde la calma

Gestión de emociones

No dejarse llevar por inquietudes personales, miedos o situaciones para tomar decisiones. Tener capacidad de análisis para anteponerse a las posibles consecuencias, que han sido valoradas previamente

Analisis

Mientras que el liderazgo es la capacidad de influir en las personas para motivarlas a hacer cosas.

El autoliderazgo es la práctica de influenciar intencionalmente los propios pensamientos, emociones y comportamientos para lograr objetivos personales.

Autoliderazgo

El liderazgo requiere de la creación de un espacio que propicie la comunicación y retroalimentación para lo cual es necesario estimular la escucha activa

Escucha

03 Tips & tricks

Para líderes



Tips & Tricks



Conectar

**Reconocer y
agradecer**

**Crear espacios
seguros**

**Corregir a
tiempo**

**Disposición de
escuchar y
aprender**

Guiar y seguir





**Actividad:
Juego de la
comunicación**



THANKS!

Comentarios
Preguntas o consultas?

CREDITS: This presentation template was created by
Slidesgo, including icons by **Flaticon**, and infographics
& images by **Freepik**

Please, keep this slide for the attribution

