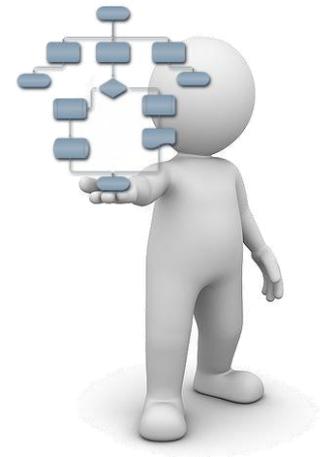




¿Cómo brindar y recibir un feedback efectivo?

# Agenda

- ▶ Actividad inicial.
- ▶ Definición.
- ▶ Tipos de Feedback.
- ▶ Estrategias Efectivas.
- ▶ Como dar Feedback efectivo sobre un proyecto.
- ▶ Beneficios en la gestión de proyectos.



# ¿Conoces tus Habilidades?

Necesitamos 3 personas para la  
actividad



# Feedback

Información, opiniones o comentarios que se proporcionan a alguien sobre su desempeño o resultados con el fin de mejorar o ajustar su trabajo.

Puede ser positivo, destacando aspectos fuertes y logros, o constructivo, señalando áreas de mejora y ofreciendo sugerencias para crecimiento personal o profesional.

Herramienta importante para el desarrollo y aprendizaje, ya que permite a las personas comprender cómo están siendo percibidas por los demás y realizar ajustes en su comportamiento o rendimiento en base a esa información



# Tipos de Feedback

## ▶ Feedback Formal

Es apropiado para las reuniones planificadas que se designan específicamente para compartir los comentarios, como las revisiones trimestrales.

## ▶ Feedback Informal

Puede variar desde elogiar un trabajo bien hecho hasta realizar una edición rápida en un proyecto

## ▶ Feedback Positivo

Debes asegurarte de reconocer a los miembros del equipo cuando realizan un trabajo impecable

▶ Feedback de Ánimo

¿Han estado trabajando en un proyecto difícil o parecen un poco agotados? Recuérdales su valor y lo apreciados que son. Hará una gran diferencia.

▶ Feedback orientado al futuro

Se enfoca en soluciones futuras en lugar de correcciones del pasado.

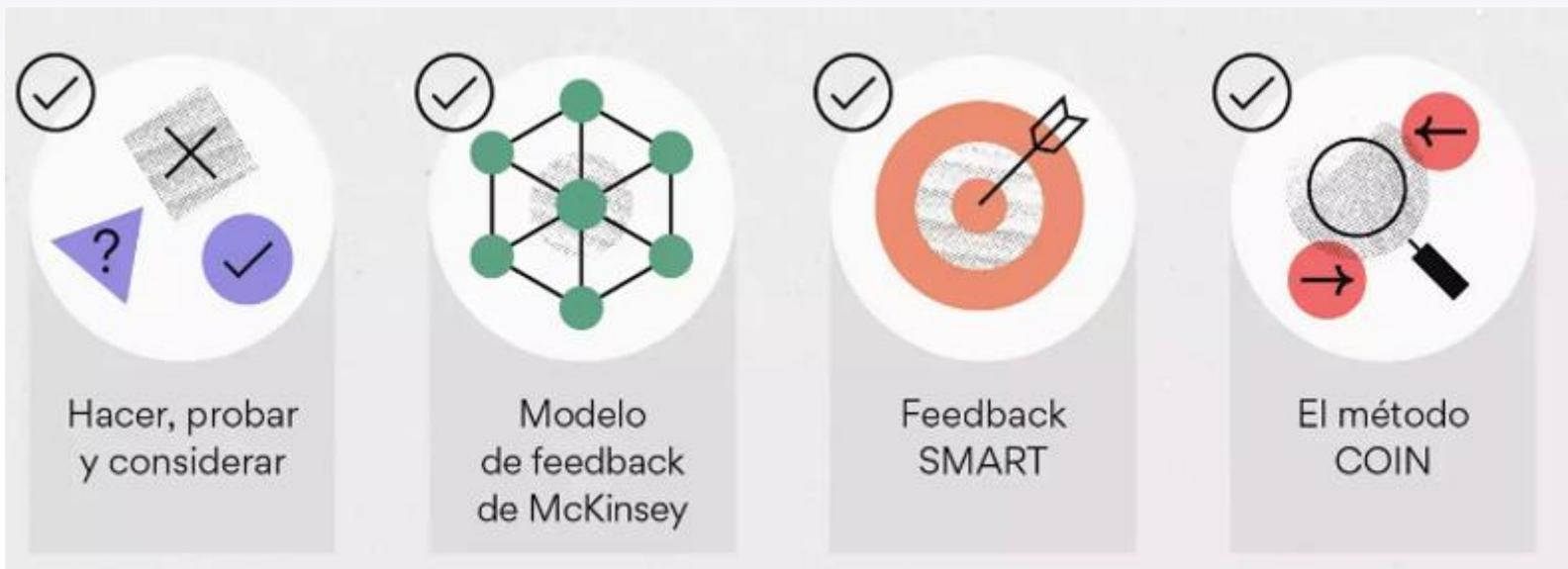
▶ Feedback Constructivo

Es el mejor tipo para ayudar a los miembros del equipo a crecer.

Implica analizar un proyecto, identificar una oportunidad de mejora y proporcionar una recomendación detallada sobre cómo mejorar.



# Estrategias efectivas para dar feedback



▶ Hacer, probar y considerar

Hacer: este tipo de comentarios es obligatorio y los usarás para los proyectos que tengan mayores implicaciones para la organización.

Probar: sugiere un posible próximo paso para un proyecto, pero deja la toma de decisiones al equipo.

Considerar: le pides a tu equipo que considere formas alternativas de pensar.

▶ Modelo de feedback de McKinsey

- Específico
- Basado en hechos
- Menos personal
- Irrefutable
- Concreto

“Cuando hiciste [X], me hizo sentir [Y]. En el futuro, te recomendaría que hicieras [Z]”.

▶ Feedback SMART

Podemos realizar una retroalimentación sobre un proyecto o tarea específica.

- Específico
- Medible
- Alcanzable
- Realista
- De duración limitada

▶ El método COIN

El modelo es útil para estructurar las sesiones de feedback para que sean menos conflictivas y más constructivas.



# Como dar Feedback efectivo sobre un proyecto



## Beneficios de dar feedback sobre los proyectos



Ahorra tiempo a largo plazo



Mejora la cultura del equipo



Ayuda a crear un mejor producto final



Potencia el crecimiento profesional



Conduce a una comunicación más clara

¿Qué harías diferente?



# THANKS!

**Any questions?**

